

# Dossier de DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2020

Nom de l'association : .....

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

Première demande

Renouvellement d'une demande



Cadre réservé au service



**MAIRIE DE GAREOULT**  
Hôtel de Ville - Place de l'Eglise - 83 136 GAREOULT  
Service Associations : 04 94 72 87 08  
communication@gareoult.fr / www.gareoult.fr

Les dossiers devront être remis au plus tard **le Vendredi 14 février 2020**

Accompagnés des justificatifs suivants :

**En cas de PREMIERE DEMANDE ou de CHANGEMENT(S) en cours d'année**

Pièces à joindre au dossier :

Extrait de déclaration de l'association au journal officiel

Statuts de l'association

Attestation d'assurance

Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire (et extraordinaire si nécessaire)

Composition du bureau

Documents comptables présentés et adoptés lors de la dernière Assemblée Générale

Relevé d'Identité Bancaire

**En cas de RENOUELEMENT**

Pièces à joindre au dossier :

Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire (et extraordinaire si nécessaire)

Composition du bureau

Documents comptables présentés et adoptés lors de la dernière Assemblée Générale

Relevé d'Identité Bancaire (en cas de changement dans l'année)

Les dossiers COMPLETS doivent être adressés par courrier à :

**Monsieur Le Maire - Service Associations  
Place de l'Eglise  
83136 GAREOULT**

Vous pouvez également télécharger un dossier de demande de subvention :

Site : [www.gareoult.fr](http://www.gareoult.fr)

## ----- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

**NOM ET SIGLE DE L'ASSOCIATION** : -----

**PRÉSIDENT(E) DE L'ASSOCIATION (désigné(e) par les statuts)** :

NOM PRENOM : -----

ADRESSE DU PRÉSIDENT : -----

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL : -----

TELEPHONE : ----- COURRIEL : -----

DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE : -----

L'ASSOCIATION EST-ELLE AGREEE OU AFFILIEE A UNE FEDERATION ?

Si oui, précisez : -----

**Pour une 1<sup>ère</sup> demande, précisez :**

**OBJET DE L'ASSOCIATION** : -----

**DATE DE DECLARATION AU JOURNAL OFFICIEL** : -----

## ----- COMMUNICATION

**INFORMATIONS A FAIRE PARAITRE SUR LES SUPPORTS DE COMMUNICATION**

Nom et fonction du contact (si différent du Président) : -----

Tél. : ----- Mail. : -----

Autre (site internet, page Facebook...) : -----

**En cas de changement en cours d'année (dirigeants, statuts, siège social...)**

**Merci d'en informer le service Associations**

**par mail à [communication@gareoult.fr](mailto:communication@gareoult.fr)**

**ou au 04 94 72 87 08**

## LIEUX D'ACTIVITÉS

### LIEUX D'ACTIVITÉS À GARÉOULT :

O Nom de la Salle : .....

Jours et horaires d'occupation : .....

O Nom de la Salle : .....

Jours et horaires d'occupation : .....

O Nom de la Salle : .....

Jours et horaires d'occupation : .....

### LIEUX D'ACTIVITÉ DANS LE CANTON :

O Ville : .....

Jours et horaires d'occupation : .....

O Ville : .....

Jours et horaires d'occupation : .....

O Ville : .....

Jours et horaires d'occupation : .....

## VIE ASSOCIATIVE

NOMBRE d'ADHÉRENTS À JOUR DE LEUR COTISATION (au 31 décembre 2019) : .....

Précisez : ..... Femmes ..... Hommes

Nombre total d'adhérents Garéoultais : .....

Selon les tranches d'âges : de 3 à 12 ans : .....

de 12 à 17 ans : .....

de 18 à 59 ans : .....

plus de 60 ans : .....

Nombre total d'adhérents Non Garéoultais : .....

Selon les tranches d'âges : de 3 à 12 ans : .....

de 12 à 17 ans : .....

de 18 à 59 ans : .....

plus de 60 ans : .....

**Plus haute performance sportive obtenue en 2019 :** -----  
-----

**Montant de la cotisation :**

Enfant : .....€      Adulte : .....€      Autres (à préciser) : .....€

**Moyens Humains au 31 décembre 2019 :**

Nombre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité de l'association sans être rémunérés

En 2018 : -----      En 2019 : -----

Nombre total de salariés : -----      Equivalent temps plein travaillé : -----

Type de contrat : -----

Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés : ----- €

**-----PARTICIPATION À LA VIE CITOYENNE**

<b>ACTION(S) PONCTUELLE(S) PROPOSÉE(S) EN 2019</b> (hors activités régulières et forum des Associations)
---

**Aux membres de l'Association :**

-----  
-----

**Dans le cadre des animations et manifestations organisées par les services municipaux**

-----  
-----

**Dans le cadre des animations et manifestations organisées par d'autres communes :**

-----  
-----

**PROJET(S) D'ACTION(S) POUR 2020 :**

**Dans le cadre des activités propres à l'association :**

-----  
-----

**Dans le cadre des animations et manifestations organisées par les services municipaux**

-----  
-----

**Dans le cadre des animations et manifestations organisées par d'autres communes :**

-----

**----- DEMANDE DE SUBVENTION**

**MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE POUR 2020**

-----

**SUBVENTION OBTENUE EN 2019 : -----**

**ACQUISITIONS REALISES A L'AIDE DE LA SUBVENTION OBTENUE EN 2019**

-----  
-----  
-----

**PROJETS ENVISAGES AVEC LA SUBVENTION DEMANDEE EN 2020**

-----  
-----  
-----

## ÉLÉMENTS FINANCIERS

Joindre obligatoirement les documents comptables présentés et adoptés à la dernière Assemblée Générale

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

**Exercice 2019 : date de début ----- date de fin -----**

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>				<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>			
<b>60- Achat</b>				<b>70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>			
Prestations de services							
Achats matières et fournitures				<b>74- Subventions d'exploitations (1)</b>			
Autres fournitures				Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
<b>61- Services extérieurs</b>				-			
Locations immobilières				-			
Entretien et réparation				-			
Assurance				Région(s) :			
Documentation				-			
Divers				-			
<b>62- Autres services extérieurs</b>				Département(s) :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
<b>63- Impôts et taxes</b>				Organismes sociaux (à détailler) :			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				-			
<b>64- Charges de personnel</b>				Fonds européen			
(Rémunération des personnels,				CNASEA (emploi aidé)			
Charges sociales,				Autres aides, dons ou subventions affectées			
Autres charges de personnel)				-			
<b>65- Autres charge de gestion courante</b>				<b>75- Autres produits de gestion courante</b>			
<b>66- Charges financières</b>							
<b>67- Charges exceptionnelles</b>				<b>76- Produits financiers</b>			
<b>68- Dotations aux amortissements</b>				<b>78- Reports ressources non utilisées</b>			
.....	.....	.....	...	.....	.....	.....	..
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>				<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>							
<b>Frais financiers</b>							
<b>Autres</b>							
<b>TOTAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87- Contributions volontaires en nature</b>			
(Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévoles)				Dons en nature			
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			

cf. Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. (2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

## BUDGET PREVISIONNEL - ANNEE 2020

CHARGES	MONTANT en euros	PRODUITS <sup>1</sup>	MONTANT en euros
<b>60- Achat</b>		<b>70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61- Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparations		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
<b>62- Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63- Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>64- Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65- Autres charge de gestion courante</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79- Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Article L1611-4** - Modifié par [LOI n°2009-526 du 12 mai 2009 - art. 84](#)

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

## ----- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ----- (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association -----

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : ----- €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au compte bancaire ou postal de l'association** – Joindre un Relevé d'identité bancaire ou postal.

Fait, le ..... à .....

Signature

---

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.