

La Ville de GAREOULT - VAR

5 600 habitants / 1 575 hectares

recrute

soit un agent contractuel de droit public
soit un agent territorial par voie de mutation
soit un agent en recrutement direct

Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs
Poste à temps complet

AU SERVICE URBANISME ET AFFAIRES FONCIERES

Agent assermenté pour relever les infractions au Code de l'Urbanisme

Missions :

- INSTRUCTION DES DEMANDES D'URBANISME ET PLUS PRECISEMENT DECLARATION PREALABLE, DIA (DECLARATION D'INTENTION D'ALIENER), PERMIS DE CONSTRUIRE, PERMIS D'AMENAGER, PERMIS MODIFICATIF, CERTIFICATS D'URBANISME
- CONTROLE DE LA CONFORMITE DES CONSTRUCTIONS
- ACCUEIL TELEPHONIQUE ET PHYSIQUE DU PUBLIC
- SECRETARIAT DU SERVICE ET REDACTION DE LETTRES, DE RAPPORTS
- PRESENTATION DES DOSSIERS EN COMMISSION D'ACCESSIBILITE
- MISSIONS ADMINISTRATIVES AFFERENTES AU SERVICE : ARCHIVAGE, CLASSEMENT PAPIER ET NUMERIQUE

Profil :

- EXPERIENCE CONFIRMEE DANS LE DOMAINE DE L'URBANISME
- CONNAISSANCES CERTAINES EN DROIT DE L'URBANISME
- MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE
- ESPRIT D'ANALYSE ET DE SYNTHESE
- DISCRETION, AMABILITE
- BONNE ELOCUTION

*Renseignements auprès de
Madame La Directrice Générale des Services : 04 94 72 87 13*

**Merci d'adresser votre lettre de candidature accompagnée
d'un CV avant le 18 octobre 2020 à l'adresse suivante :**

personnel@gareoult.fr