

LA COMMUNE DE GAREOULT recherche UN EMPLOI SAISONNIER A TEMPS COMPLET

SERVICE COMMUNICATION CULTURE EVENEMENTIEL

Pour la période du 3 juillet 2023 au 25 août 2023

Vous assurerez l'accueil physique et téléphonique du public de l'Hôtel de Ville
Vous assisterez la responsable du service dans la valorisation promotionnelle et l'organisation des manifestations et serez amené à réaliser l'ensemble des tâches incombant au service parmi lesquelles :

Diffusion d'informations destinées au public :

- *tenue d'un stand d'information sur le marché hebdomadaire du mardi*
- *distribution de documents dans les commerces et points touristiques proches*
- *affichage en ville*
- *mise sous pli et envois postaux*
- *diffusion informatique*

Réalisation de tâches administratives :

- *rédaction de courriers et de bons de commande*
- *mise à jour de documents promotionnels*

Prises de vues et gestion de la photothèque

Tâches complémentaires en lien avec les missions du service

Présence sur manifestations

SAVOIR FAIRE

- maîtrise des outils informatiques et bureautiques indispensables
- capacités pour la prise de vue

SAVOIR ETRE

- disponibilité (horaires décalés en fonction des besoins du service), excellent relationnel, bonne présentation, capacité d'adaptation, rigueur, sens de l'organisation, autonomie, esprit d'équipe

**Les candidats doivent impérativement être âgés de
18 ans à la date d'embauche
Permis B exigé (voiture de service à disposition)**

Renseignements complémentaires : Sandrine CAUCHOIS – 04 94 72 87 15

Lettre de motivation et CV à adresser

avant le 1^{er} avril 2023 à :

rh@gareoult.fr