

La Ville de GAREOULT - VAR
5 600 habitants
recrute

soit un agent contractuel de droit public
soit un agent territorial par voie de mutation
soit un agent en recrutement direct

Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs
Poste à temps complet

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF (H/F)
DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

sous les directives du Directeur des Services Techniques Municipaux

Missions :

- ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DES SERVICES TECHNIQUES
- ETABLISSEMENT DES ENGAGEMENTS FINANCIERS ET ENREGISTREMENT SUR LE LOGICIEL COMPTABLE EN RELATION AVEC LES SERVICES FINANCIERS
- CLASSEMENT DES FACTURES
- REDACTION DE COURRIERS
- CLASSEMENT ET ARCHIVAGE DU SERVICE
- RELATIONS AVEC LES PRESTATAIRES EXTERIEURS (délégués, experts, géomètres...)
- GESTION DES DEMANDES ADMINISTRATIVES DES AGENTS DU SERVICE (CONGES, HEURES SUPPLEMENTAIRES, RTT, ACCIDENTS DU TRAVAIL...) EN RELATION AVEC LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
- GESTION INFORMATIQUE DES PLANNINGS DE CONGES, DES ASTREINTES

Profil :

- MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE ET DES LOGICIELS BUREAUTIQUES
- FACILITE D'ADAPTATION
- SENS DES INITIATIVES
- BONNE ELOCUTION
- QUALITES RELATIONNELLES
- ADAPTABILITE IMMEDIATE
- BONNE RESISTANCE AU STRESS
- ECOUTE ET EMPATHIE AUPRES DES ADMINISTRES

Renseignements auprès du
Directeur des Services Techniques Municipaux : 04 94 80 94 95

Merci d'adresser votre lettre de candidature accompagnée
d'un CV avant le 18 octobre 2020 à l'adresse suivante :

personnel@gareoult.fr